

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”

Standardy ochrony małoletnich w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”.

I. Wstęp.

Standardy Ochrony Małoletnich są wyrazem troski i zobowiązania wobec dobra wszystkich Mieszkańców Domu.

Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia. Przyjęcie Standardów jest świadomym krokiem ku stworzeniu bezpiecznego i wspierającego środowiska dla dzieci i młodzieży w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”. Stanowią one podstawę etyki oraz moralnego i prawnego obowiązku ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy.

Znajomość i konsekwentne stosowanie Standardów są obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”, wynikającym także z ogólnych przepisów prawa (w tym: wolontariuszy, praktykantów, stażystów, lekarzy, osób odpracowujących kary, zewnętrznych pracowników ochrony).

Celem przyjętych Standardów jest:

1. uświadamianie istotności podejmowania działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem;
2. określenie zakresu odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich pod opieką Centrum;
3. wdrażanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych, aby zapewnić małoletnim bezpieczeństwo;
4. określenie i podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” kierują się podstawową zasadą działania dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie a także traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze uwzględniają ich potrzeby.

Krzywdzenie małoletnich oznacza każde działanie lub zaniechanie, które narusza ich dobro. W szczególności, formami krzywdzenia wymagającymi dodatkowej ochrony są przemoc fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne oraz zaniedbanie.

Każdy pracownik jest osobą, do której może z problemem zgłosić się małoletni mieszkaniec. W sytuacji, gdy małoletni zgłosi mu coś niepokojącego osoba ta będzie w poczuciu swojego obowiązku reagować i informować innych pracowników o konieczności podjęcia dalszych działań.

dhc

Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi, szanując ich godność i uwzględniając ich potrzeby.

Zostały ustalone Zasady Bezpiecznej Rekrutacji Pracowników oraz Procedura Interwencji w taki sposób, aby zapewnić skuteczną ochronę małoletnich.

Pracownicy Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” są zobowiązani do przestrzegania Zasad Ochrony Wizerunku Małoletnich oraz Zasad Dostępu Małoletnich do Internetu, aby zapewnić im bezpieczeństwo również w świecie cyfrowym.

Standardy są monitorowane i egzekwowane przez Dyrektora Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie Standardów oraz reagowanie na sygnały naruszeń.

Pracownicy, mieszkańcy, rodzice/opiekunowie prawni i małoletni mieszkańcy są informowani o Standardach i ich obowiązywaniu, a wszyscy pracownicy i współpracownicy Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania tych Standardów.

1. Zasady Bezpiecznej Rekrutacji Pracowników

- 1) Standardem jest rekrutacja pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.
- 2) Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstw na tle seksualnym pracodawca przed zawarciem umowy lub przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” (dotyczy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi):
 - a) sprawdza kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze - rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata;
 - b) jest zobowiązany do pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

- c) jest zobowiązany do pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w krajach innych niż Polska i państwie obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 7 do standardów);
- d) jeżeli prawo państwa zamieszkania, o którym mowa w pkt c nie przewiduje wydawania takiej informacji, kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (załącznik nr 8 do standardów).

2. Zasady Bezpiecznej Relacji Personelu z Małoletnimi oraz Zasady Bezpiecznej Relacji Między Małoletnimi.

- 1) Podejrzewane krzywdzenie małoletnich może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie.
- 2) W relacji z nieletnim niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) zachowanie noszące znamiona przemocy fizycznej, np. popychanie, uderzanie, szarpanie, kopanie, wykręcanie rąk, uniemożliwianie realizacji podstawowych czynności higienicznych;
 - b) stosowanie skracania dystansu, nieuzasadnionego dotyku;
 - c) stosowanie przemocy psychicznej, wykorzystywanie przewagi psychicznej, wzbudzanie poczucia winy, upokarzanie, poniżanie, krzyk, stosowanie gróźb, wymuszanie określonych zachowań;
 - d) stosowanie podczas rozmów komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych, obraźliwych, erotyzowanie relacji, np. niejednoznaczne żarty, gesty, wyzywające spojrzenia, seksualne komentarze, udostępnianie treści erotycznych czy podejmowanie czynności seksualnych.
- 3) Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie podjęte bezpośrednio od osoby małoletniej.
- 4) Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim, w tym zachowania niedozwolone:
 - a) respektowanie granic osobistych – pracownik Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” powinien szanować prywatność i granice osobiste małoletnich mieszkańców unikając wszelkich działań, które naruszają ich komfort psychiczny lub fizyczny. Zachowania niedozwolone: nieprzychylnie dotykanie, naruszanie strefy osobistej;
 - b) brak tolerancji dla wszelkich form wykorzystania – pracownik Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” musi być w pełni świadomy, że wszelkie formy wykorzystania fizycznego, emocjonalnego, seksualnego lub finansowego są całkowicie niedopuszczalne i będą

- konsekwentnie zgłaszane i karane. Zachowania niedozwolone: żądanie od małoletniego mieszkańca usług osobistych, groźby lub zastraszanie w celu uzyskania przewagi;
- c) komunikacja i język – pracownik Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” powinien stosować język odpowiedni do wieku i rozwoju małoletnich mieszkańców, unikając wszelkich form wulgarności, obraźliwych komentarzy czy też niestosownych uwag. Zachowania niedozwolone: używanie przekleństw, obraźliwych komentarzy lub wyśmiewanie mieszkańca przed innymi;
 - d) zachowanie profesjonalizmu - pracownik Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” powinien zachowywać się w sposób profesjonalny we wszystkich sytuacjach, zawsze kierując się interesem małoletniego mieszkańca oraz dbając o dobrostan i bezpieczeństwo. Zachowania niedozwolone: stosowanie nieodpowiednich gestów lub mimiki;
 - e) zakaz stosowania przemocy - w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” panuje bezwarunkowy zakaz stosowania jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, werbalnej lub emocjonalnej wobec mieszkańców. Zachowania niedozwolone: użycie siły fizycznej w celu karcenia lub karania mieszkańca, obrażanie, poniżanie lub upokarzanie mieszkańca.
 - f) zasada granic – pracownik Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” powinien zachować odpowiednie granice w relacjach z małoletnimi mieszkańcami. Zachowania niedozwolone: nawiązywanie relacji o charakterze osobistym;
 - g) zasada obiektywności – pracownik Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” powinien być obiektywny w swoim postępowaniu i traktować wszystkich mieszkańców równo, niezależnie od ich pochodzenia, płci, orientacji seksualnej, religii czy innych czynników. Zachowania niedozwolone: faworyzowanie wybranych mieszkańców na podstawie osobistych preferencji.
- 5) zasady bezpiecznej relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone. Personel dąży do tego aby uwzględniając stan zdrowotny i możliwości intelektualne mieszkańców były zachowane:
- a) szacunek i empatia – mieszkańcy powinni traktować siebie nawzajem z szacunkiem i empatią, dbając o dobrostan i uczucia swoich kolegów i koleżanek. Zachowania niedozwolone: obrażanie, wyśmiewanie, wykluczanie lub dyskryminacja ze względu na pochodzenie, wygląd, orientację seksualną czy umiętności;
 - b) brak przemocy i agresji – mieszkańcy powinni rozwiązywać konflikty i problemy bez uciekania się do przemocy fizycznej, werbalnej lub emocjonalnej. Zachowania niedozwolone: stosowanie przemocy fizycznej, groźby, zastraszanie lub wyzwiska w stosunku do innych mieszkańców;
 - c) odpowiednie granice osobiste - mieszkańcy powinni respektować prywatność i granice osobiste innych mieszkańców, nie naruszając ich przestrzeni fizycznej ani emocjonalnej. Zachowania niedozwolone: zakłócanie spokoju lub naruszanie prywatności.

3. Zasady Ochrony Wizerunku Małoletnich oraz Zasady Dostępu Małoletnich do Internetu

1) Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletniego:

- a) w swoich działaniach personel kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków mieszkańców;
- b) dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności artystycznych służy celebrowaniu sukcesów mieszkańców, dokumentowaniu działań Centrum i zawsze ma na uwadze ich bezpieczeństwo;
- c) wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój mieszkańców – chłopców i dziewcząt w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach i stopniu sprawności.

2) Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:

- a) pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych do wykorzystania wizerunku mieszkańca;
- b) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi mieszkańca z imienia i nazwiska;
- c) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o mieszkańca dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem mieszkańca (np. w przypadku listów do Św. Mikołaja),
- d) zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań mieszkańca poprzez przyjęcie następujących zasad:

- wszyscy mieszkańcy znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla mieszkańca poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
- zdjęcia/nagrania mieszkańców powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez nich i w miarę możliwości przedstawiać mieszkańców w grupie, a nie pojedyncze osoby;
- rezygnację z publikacji zdjęć mieszkańców, którzy nie są już mieszkańcami Domu, jeśli oni lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówki”;
- przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków mieszkańców należy rejestrować i zgłaszać Dyrektorowi Domu, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich;
- jeśli mieszkaniiec, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i małoletnimi mieszkańcami, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować mieszkańca, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla mieszkańca, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

- 3) Obowiązkiem Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej mieszkańca oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu.
- 4) Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:
 - a) dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji, tj. narkotyki, przemoc, pornografia, hazard;
 - b) działalność innych użytkowników zagrażająca dobru mieszkańca;
 - c) oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników sieci.

4. Procedura Interwencji (w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego)

- 1) Pracownik Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego w tym dorosłego mieszkańca Centrum, rodziców mieszkańca, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje, sporządza notatkę służbową i informuje o tym Dyrektora Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”.
- 2) W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub dorosłego mieszkańca Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”, Dyrektor Centrum zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kodeksem pracy oraz ogólnymi przepisami prawa).
- 3) W każdym z przytoczonych przypadków małoletni mieszkaniowiec zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa zatrudnionego w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”.
- 4) Dyrektor Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych mieszkańca o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego).
- 5) W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pielęgniarka lub kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego, niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje Dyrektora Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”.
Rodzicie/opiekunowie prawni również są informowani.
- 6) Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji (policja, pogotowie ratunkowe).
- 7) Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny/opiekuna prawnego i izolowania od nich małoletniego oraz że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, Dyrektor Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności pracownika, który zgłosił incydent.

dhc

Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.

- 8) W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, Dyrektor Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny).
- 9) Zespół terapeutyczny pracujący z małoletnim przygotowuje plan objęcia go pomocą psychologiczno-terapeutyczną w tym psychiatryczną, jeśli zachodzi taka potrzeba.
- 10) W przypadku przemocy rówieśniczej oraz innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-terapeutyczną i wsparciem należy objąć również małoletnich mieszkańców będących jej inicjatorami.
- 11) Dorosły mieszkaniec będący inicjatorem przemocy wobec małoletniego również powinien zostać objęty pomocą psychologiczną.
- 12) Karta interwencji stanowiąca załącznik Nr 3 do Standardów jest podsumowaniem wszystkich podjętych działań.

5. Zasady składania, dokumentowania i przechowywania zawiadomień oraz aktualizacji Standardów

- 1) Każda osoba, która podejrzewa krzywdzenie małoletniego, jest świadkiem krzywdzenia lub zdobywa informację o krzywdzeniu małoletniego jest zobowiązana powiadomić, w formie notatki służbowej, Dyrektora Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” oraz postępować zgodnie z procedurami.
- 2) Dyrektor Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” jest osobą odpowiedzialną za zgodne z prawem przestrzeganie zapisów zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich.
- 3) Kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego jest osobą odpowiedzialną za koordynowanie działań związanych z realizacją procedur.
- 4) Za monitorowanie znajomości i realizacji zapisów zawartych w Standardach, przeprowadzanie ewaluacji i aktualizacji odpowiedzialna jest osoba zatrudniona na samodzielnym stanowisku ds. kadr:
 - a) co najmniej raz na dwa lata osoba odpowiedzialna za przeprowadzanie ewaluacji i aktualizacji ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” ankietę stanowiącą załącznik Nr 5 do Standardów, monitorującą ocenę skuteczności działań związanych z ochroną małoletnich;
 - b) pracownicy Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” w ankiecie mają możliwość proponowania zmian w Standardach, zgłaszania naruszeń Standardów oraz wyrażania opinii na temat skuteczności działań związanych z ochroną małoletnich;

- c) osoba odpowiedzialna za ewaluację i aktualizację Standardów opracowuje po ankiecie raport zawierający propozycje dostosowania Standardów do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów (jeśli były zmiany), który przekazuje Dyrektorowi Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”;
 - d) w razie potrzeby Dyrektor Domu na podstawie raportu wprowadza niezbędne zmiany do Standardów i ogłasza je pracownikom, współpracownikom, mieszkańcom oraz rodzicom i opiekunom prawnym małoletnich mieszkańców;
 - e) w przypadku aktualizacji Standardów nowa wersja jest wprowadzana zarządzeniem Dyrektora Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” i upowszechniana w wyżej opisany sposób.
- 5) Kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego jest osobą odpowiedzialną za dokumentowanie incydentów, prowadzenie rejestru w sprawie oraz przechowywanie związanej z nimi dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego zostaje odnotowany w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do Standardów. Pełny rejestr, podobnie jak inne dokumenty dotyczące standardów, jest przechowywany w kadrach.
- 7) Zespół terapeutyczny to osoby odpowiedzialne za wsparcie i objęcie szczególną opieką krzywdzonego małoletniego, współpracujące przy tworzeniu dla niego planu wsparcia i pomocy.
- 8) Wszystkie osoby posiadające informacje o krzywdzeniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich (w tym personelu niezaangażowanego w sprawę na żadnym jej etapie).
- 6. Zasady udostępniania Standardów rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim**
- 1) Standardy są udostępniane pracownikom, współpracownikom, mieszkańcom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym podczas nawiązywania współpracy/przyjęcia do Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” ze zobowiązaniem do stosowania a następnie na żądanie udostępniane w dowolnym momencie. Dokumenty te udostępniane są:
- a) przez pracownika socjalnego - rodzicom/opiekunom prawnym oraz mieszkańcom;
 - b) przez pracownika ds. kadr - pracownikom oraz współpracownikom, praktykantom i stażystom;
 - c) przez koordynatora wolontariatu – wolontariuszom;
 - d) przez kierownika działu administracyjno-gospodarczego – osobom odpracowującym kary oraz zewnętrznym pracownikom recepcji.
- 2) Każdy pracownik, współpracownik, praktykant, stażysta, wolontariusz, osoba odpracowująca karę, zewnętrzny pracownik recepcji po zawarciu umowy o pracę/współpracę/ staż/ praktykę/ wolontariat ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia.

Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych pracownika lub podłącza pod umowę o współpracy.

- 3) Mieszkaniec oraz rodzice/opiekunowie prawni mieszkańców, zapoznawani są ze Standardami podczas przyjęcia mieszkańca do Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”. Zapoznanie się z dokumentami wyżej wymienieni potwierdzają poprzez podpisanie oświadczenia, które dołącza się do akt osobowych mieszkańca.
- 4) Treść oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do Standardów.
- 5) Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne na stronie BIP Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” oraz wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie Centrum w wersji pełnej i skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

7. Numery telefonów, pod którymi można uzyskać pomoc:

- 1) Telefon alarmowy – 112
- 2) Pogotowie Ratunkowe – 999
- 3) Policja – 997
- 4) Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111
- 5) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12
- 6) Policyjny Telefon Zaufania – 800 120 226
- 7) Bezpieczeństwo w Internecie – 800 100 100

II. Postanowienia końcowe.

Pracownik socjalny Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” zobowiązany jest do zapoznania mieszkańca / rodziców/ opiekunów prawnych ze Standardami Ochrony Małoletnich. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów.

Warszawa, dnia.....

OŚWIADCZENIE

(pracownik/ współpracownik/ stażysta/ praktykant/ wolontariusz
/osoba odpracowująca karę/ zewnętrzny pracownik ochrony) *

Ja niżej podpisana/y
zatrudniona/y na stanowisku/jako
oświadczam, że zapoznałam (em) się z treścią Zarządzenia Nr Dyrektora Centrum
Wsparcia Społecznego „Na Targówku” w Warszawie z dnia w sprawie wprowadzenia
Standardów ochrony małoletnich w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”.

.....
(data i podpis)

*nie potrzebne skreślić

Warszawa, dnia.....

OŚWIADCZENIE

(Mieszkaniec/ rodzic/ opiekun prawny mieszkańca) *

Ja niżej podpisana/y

Rodzic/opiekun prawny mieszkańca:

oświadczam, że zapoznałam (em) się z treścią Zarządzenia Nr Dyrektora Centrum
Wsparcia Społecznego „Na Targówku” w Warszawie z dnia

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Centrum Wsparcia Społecznego „Na
Targówku”.

.....
(data i podpis)

*nie potrzebne skreślić

dlc

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego
2. Przyczyna interwencji/forma krzywdzenia małoletniego oraz data zdarzenia
.....
.....
.....
.....
3. Osoba składająca zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia
.....
.....
4. Opis podjętych działań przez osobę zawiadamiającą
.....
.....
.....
5. Forma podjętej interwencji przez Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” i dane/nazwa organu do którego zgłoszono interwencję oraz data zgłoszenia jeśli zgłoszono (Policja, Pogotowie Ratunkowe, Sąd Rodzinny itp.)
.....
.....
.....
.....
6. Spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego
.....
.....
.....
7. Plan wsparcia zespołu terapeutycznego dla małoletniego
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis osoby sporządzającej

REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNICH

[illegible]

ANKIETA – MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

		TAK	NIE
1	Czy zna Pan/Pani wprowadzone w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” Standardy Ochrony Małoletnich?		
2	Czy potrafi Pan/Pani rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3	Czy wie Pan/Pani jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4	Czy zdarzyło się Panu/Pani zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardach Ochrony Małoletnich” wprowadzonych w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” przez innego pracownika?		
4a	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)		
4b	Czy podjął/ podjęła Pan/Pani jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowieź opisowa)		
5	Czy brał/a Pan/Pani udział w szkoleniu z zakresu rozpoznawania czynników ryzyka zagrożenia dobra małoletniego oraz symptomów krzywdzenia małoletniego?		
6	Czy w przypadku pojawienia się w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” podejrzenia krzywdzenia małoletniego zostały zachowane wprowadzone procedury Standardów ochrony małoletniego?		

7	Proponowane zmiany/uwagi do Standardów (odpowiedź opisowa):
---	---

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - WERSJA SKRÓCONA

1. Twoje dobro i bezpieczeństwo, jako małoletniego są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez personel Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”.
2. W Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Jest to dokument stworzony do ochrony wszystkich dzieci przed krzywdzeniem.
4. Zawiera procedury i zasady, dzięki którym możesz czuć się bezpieczny.
5. Wskazuje, jak reagować, kiedy jesteś świadkiem lub ofiarą przemocy ze strony rówieśników i osób dorosłych.
6. Pamiętaj, że nigdy nie jesteś sam/a.
7. Nie bój się i nie wstydź się prosić o pomoc. Każdy zasługuje na dobre traktowanie. Daj sobie szansę.
8. Nikt nie może Cię obrażać, przezywać, poniżać, wyśmiewać, szykanować.
9. Nikt nie może Cię dotykać, przytulać, głaskać bez Twojej zgody.
10. Nikt nie może Cię bić, szarpać, kopać, popychać.
11. Nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej zgody.
12. Cały personel Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” obowiązuje:
 - 1) utrzymanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy;
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, niewymuszające zwierzeń na siłę.
13. Standardem Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” jest tworzenie atmosfery, która promuje tolerancję, poczucie odpowiedzialności za zachowanie.
14. Personel Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” obowiązuje równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny, światopogląd.
15. Personel może się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie swojej pracy i w związku z tą pracą.
16. W relacji z Tobą personel nie może:

dlu

- 1) stosować przemoc w jakiejkolwiek formie, w tym stosować kar fizycznych, wykorzystywać relacji władzy lub przewagi fizycznej, zastraszać, przymuszać, grozić;
- 2) zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać;
- 3) krzyczeć, wywoływać lęk;
- 4) ujawniać informacji wrażliwych (wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.);
- 5) utrzymywać Twojego wizerunku (filmować, nagrywać głos, fotografować) dla potrzeb prywatnych;
- 6) proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywać ich z Tobą, ani w Twojej obecności;
- 7) zapraszać do swojego miejsca zamieszkania.

17. Zachowanie personelu łamiące ww. zasady powinien zgłosić rodzicowi lub innej osobie dorosłej.

18. Jeśli doświadczasz krzywdy od strony rodzica lub innego członka rodziny nie wstydź się prosić o pomoc pracownika Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”.

19. Pamiętaj masz wokół innych dorosłych, dla których jesteś ważny, którym możesz zaufać i powiedzieć o swoich problemach.

20. Jeśli sam doświadczasz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia to natychmiast powiedz o tym komuś dorosłemu.

TUTAJ ZNAJDZIESZ POMOC

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111

Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli – 800 080 222

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji – 22 594 91 00

Policyjny Telefon Zaufania – 800 120 226

Warszawa, dnia r.

**OŚWIADCZENIE
o krajach zamieszkania**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat*:

1. zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

a)

b)

2. nie zamieszkiwałem/am w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

* należy zaznaczyć właściwe

Warszawa, dnia r.

OŚWIADCZENIE

**o niekaralności dotyczące osób zamieszkujących w okresie ostatnich 20 lat
w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska lub w państwie obywatelstwa**

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

dlw

