

Załącznik Nr 3
do Zasad organizacji praktyk lub
wolontariatów
w Centrum Wsparcia Społecznego „Na
Targówku”

Porozumienie/..... (nr / rok) o wykonywaniu wolontariatu

Dniaw Warszawie pomiędzy:

Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” z siedzibą w Warszawie, ul. Piotra Wysockiego 7, 03-371 Warszawa, NIP: 524 299 86 77, reprezentowanym przez **Dyrektora-Agnieszkę Ziębę,**

a Panią/Panem

PESEL, zamieszkałą/ym:, zwaną/ym dalej

Wolontariuszką/Wolontariuszem,

zwanymi dalej łącznie: Stronami

mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, nieodpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez Wolontariuszki/Wolontariuszy świadczeń, Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

CWS „Na Targówku” powierza wykonanie Wolontariuszce/Wolontariuszowi, pod nadzorem opiekuna merytorycznego wyznaczonego przez dyrektora lub osobę upoważnioną, a Wolontariuszka/Wolontariusz dobrowolnie podejmie się wykonania na rzecz CWS „Na Targówku” następujących czynności:

1.
2.
3.

§ 2

1. Strony porozumienia uzgadniają, że czynności, o których mowa w § 1, będą wykonywane w okresie od do
2. Miejscem wykonywania czynności będzie Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”, ul. Piotra Wysockiego 7, 03-371 Warszawa

§ 3

Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach wolontariatu wynosi nie więcej niż 40 godzin.

§ 4

Wolontariuszka/Wolontariusz oświadcza, że jest objęta/objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariuszka/Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia;
2. Wolontariuszka/Wolontariusz jest obowiązana/obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście z zachowaniem należytej staranności, przyjętej przy ich realizowaniu.

§ 6

1. Wolontariuszka/Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał/a w związku z wykonywaniem świadczeń w ramach wolontariatu w CWS „Na Targówku”, niezależnie od formy ich przekazania (ustnie, pisemnie, elektronicznie lub w inny sposób).
2. Za informacje poufne uznaje się w szczególności:
 - 1) dane osobowe pracowników, klientów, beneficjentów lub współpracowników CWS „Na Targówku”,
 - 2) informacje dotyczące działalności CWS „Na Targówku”, jego struktury, procesów, dokumentów wewnętrznych, strategii, projektów oraz stosowanych rozwiązań,
 - 3) informacje handlowe, finansowe, techniczne i organizacyjne,
 - 4) wszelkie inne informacje, które nie są informacjami publicznie dostępnymi, a których ujawnienie mogłoby narazić CWS „Na Targówku” na szkodę lub odpowiedzialność cywilną lub/i karną.
3. Wolontariuszka/Wolontariusz zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać ani nie wykorzystywać informacji poufnych w jakikolwiek sposób bez uprzedniej, pisemnej zgody CWS „Na Targówku” – zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu, bez ograniczenia czasowego.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - 1) które zostały upublicznione w sposób legalny i niezależny od działań Wolontariuszki/Wolontariusza,
 - 2) których ujawnienia wymagają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, pod warunkiem uprzedniego poinformowania CWS „Na Targówku”, o ile takie poinformowanie jest możliwe.
5. Wolontariuszka/Wolontariusz oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że na terenie CWS „Na Targówku” zabronione jest jakiekolwiek i w jakiegokolwiek formie utrwalanie wizerunku pracowników, klientów, beneficjentów lub współpracowników CWS „Na Targówku”, a także dalsze jego wykorzystywanie i rozpowszechnianie w formie fotografii, nagrań lub innych form utrwalania wizerunku.
6. W przypadku naruszenia obowiązku poufności CWS „Na Targówku” może dochodzić od Wolontariuszki/Wolontariusza odpowiedzialności na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7

Porozumienie może być rozwiązane na piśmie przez każdą ze stron, z zachowaniem 1 tygodniowego okresu wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku naruszenia przez Wolontariuszkę/Wolontariusza dyscypliny pracy lub zasady BHP obowiązujących w CWS „Na Targówku”, Dyrektor CWS „Na Targówku” ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 poz. 1338) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikłe ze stosowania porozumienia rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”, w trybie postępowania cywilnego.

§ 11

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

.....

(podpis wolontariuszki/wolontariusza)

