

## Zasady organizacji praktyk i wolontariatu w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”

### §1

1. Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku, zwany dalej CWS „Na Targówku” organizuje praktyki studenckie, zawodowe oraz wolontariat.
2. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za organizację formalnej kwestii praktyk oraz wolontariatu jest komórka organizacyjna odpowiedzialna za sprawy personalne.
3. Wzory formularzy zgłoszeniowych dostępne są na stronie CWS „Na Targówku”: <https://natargowku.waw.pl/>, w zakładce praktyki/wolontariat.
4. Osoby w trakcie praktyk lub wolontariatu zapoznają się z działalnością Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”, a także organizacją pracy.

### §2

1. W CWS „Na Targówku” możliwa jest organizacja:
  - 1) praktyki studenckiej lub zawodowej
  - 2) wolontariatu.
2. Organizacja praktyk lub wolontariatu jest istotnym elementem tworzenia wizerunku Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”. Wszyscy pracownicy zaangażowani w realizację praktyk lub wolontariatu są zobowiązani do zachowania szczególnej dbałości o kształtowanie pozytywnego wizerunku CWS „Na Targówku”, jako pracodawcy o wysokich standardach oraz pracodawcy tworzącego dobre środowisko pracy i dbającego o pracowników.

### §3

1. Kandydat ubiegający się o praktykę studencką powinien spełniać następujące warunki:
  - 1) posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej,
  - 2) być studentem lub uczniem szkoły policealnej prowadzącej kształcenie na kierunku istotnym z punktu widzenia zadań realizowanych przez CWS „Na Targówku”,
  - 3) posiadać skierowanie ze szkoły oraz program praktyk,
  - 4) posiadać zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - 5) posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyk w CWS „Na Targówku”. W przypadku braku ubezpieczenia CWS „Na Targówku” nie odpowiada finansowo za zdarzenia nieszczęśliwych wypadków.
  - 6) posiadać aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (dane z kartoteki

dlb

karnej, nieletnich oraz kartoteki osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym).

2. Odbycie praktyk studenckich w CWS „Na Targówku” następuje na podstawie:
  - 1) zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1,
  - 2) skierowania wystawionego przez uczelnię do odbycia praktyki studenckiej, którego fakultatywny wzór stanowi załącznik nr 2.
3. Praktykę studencką odbywa się na podstawie umowy o praktykę, zawartą pomiędzy CWS „Na Targówku” (przyjmującym na praktykę), a uczelnią (kierującym na praktykę). Umowę sporządza uczelnia kierująca na praktykę.
4. Umowę podpisuje Dyrektor Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” lub osoba upoważniona przez Dyrektora oraz osoba upoważniona do reprezentowania uczelni.
5. Dyrektor CWS „Na Targówku” może zażądać od uczelni odwołania osoby odbywającej praktykę studencką w przypadku, gdy naruszy ona dyscyplinę pracy lub zasady BHP. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia – dyrektor CWS „Na Targówku” może, bez uprzedniego uzgodnienia z uczelnią, nie dopuścić do kontynuowania praktyki przez tę osobę.
6. Zasady organizacji praktyk mają zastosowanie do studentów krajowych szkół. Wnioski studentów uczelni zagranicznych oraz utworzonych przez nie uczelni i filii, są rozpatrywane indywidualnie.

#### §4

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na praktykę zawodową powinien spełniać następujące warunki:
  - 1) posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej,
  - 2) być uczniem szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe na kierunku istotnym z punktu widzenia zadań realizowanych przez CWS „Na Targówku”,
  - 3) posiadać skierowanie ze szkoły oraz program praktyki,
  - 4) posiadać zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - 5) posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyk w CWS „Na Targówku”. W przypadku braku ubezpieczenia CWS „Na Targówku” nie odpowiada finansowo za szkody wynikłe w wyniku zdarzeń będących skutkiem nieszczęśliwych wypadków,
  - 6) posiadać aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (dane z kartoteki karnej, nieletnich oraz kartoteki osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym).
2. Odbycie praktyk zawodowych w CWS „Na Targówku” następuje na podstawie:
  - 1) zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1,
  - 2) skierowania wystawionego przez szkołę do odbycia praktyki zawodowej, którego fakultatywny wzór stanowi załącznik nr 2.
3. Praktykę zawodową odbywa się na podstawie umowy o praktykę, zawartą pomiędzy CWS „Na Targówku” (przyjmującym na praktykę), a szkołą (kierującym na praktykę). Umowę sporządza szkoła kierująca na praktykę.

4. Umowę podpisuje Dyrektor Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” lub osoba upoważniona przez Dyrektora oraz osoba upoważniona do reprezentowania szkoły.
5. Dyrektor CWS „Na Targówku” może zażądać od szkoły odwołania osoby odbywającej praktykę zawodową w przypadku, gdy naruszy ona dyscyplinę pracy lub zasady BHP. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia – dyrektor CWS „Na Targówku” może, bez uprzedniego uzgodnienia ze szkołą, nie dopuścić do kontynuowania praktyki przez tę osobę.
6. Zasady organizacji praktyk mają zastosowanie do uczniów krajowych szkół. Wnioski uczniów szkół zagranicznych oraz utworzonych przez nie szkół i filii, są rozpatrywane indywidualnie.

## §5

1. Wolontariat w CWS „Na Targówku” może wykonywać osoba, która:
  - 1) posiada kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji wynika z odrębnych przepisów,
  - 2) jest objęta ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 3) posiada zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - 4) posiada aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (dane z kartoteki karnej, nieletnich oraz kartoteki osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym).
2. Odbywanie wolontariatu w CWS „Na Targówku” następuje na podstawie:
  - 1) zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1,
  - 2) oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków..
3. Wolontariat polega na ochotniczym i nieodpłatnym wykonywaniu czynności na rzecz Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” (szczegółowe kwestie związane z wolontariatem regulują przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- Dz.U. z 2025 poz. 1338).
4. Wolontariat odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia zawieranego pomiędzy CWS „Na Targówku” (przyjmującego na wolontariat) a Wolontariuszką/Wolontariuszem. Porozumienie podpisuje Dyrektor CWS „Na Targówku” lub osoba upoważniona oraz wolontariusz. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3.
5. Porozumienie określa prawa i obowiązki stron, zakres i czas wykonywania wolontariatu oraz wskazuje dział organizacyjny CWS „Na Targówku”, w którym będzie wykonywany wolontariat.
6. Porozumienie może być rozwiązane na piśmie przez każdą ze stron, z zachowaniem 1 tygodniowego okresu wypowiedzenia, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku naruszenia przez Wolontariuszkę/Wolontariusza dyscypliny pracy lub zasady BHP obowiązujących w CWS „Na Targówku”, Dyrektor CWS „Na Targówku” ma prawo rozwiązać umowę o wolontariat ze skutkiem natychmiastowym.

## §6

1. Praktyki oraz wolontariat w Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku” są nieodpłatne.
2. Wymagane dokumenty należy przesłać na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk lub wolontariatu w wersji elektronicznej, na adres:

sekretariat.natargowku@um.warszawa.pl, lub dostarczyć osobiście w wersji papierowej pod adres:  
Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”, ul. Piotra Wysockiego 7, 03-371 Warszawa.

3. Tygodniowy wymiar praktyk lub wolontariatu nie może przekroczyć 40 godzin.
4. Praktyki lub wolontariat odbywają się w trybie stacjonarnym.
5. Osoba rozpoczynająca praktykę lub wolontariat:
  - 1) zgłasza się do komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za sprawy personalne w celu:
    - a. podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności,
    - b. zapoznania się z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i podpisania stosownego oświadczenia,
  - 2) odbywa szkolenie z zakresu BHP i podpisuje kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP.
6. Osoba odbywająca praktykę/wolontariat zobowiązana jest do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, przestrzegania zasad BHP i przeciwpożarowych, zachowania poufności danych, do których ma dostęp w trakcie praktyki/wolontariatu.
7. Osoba odbywająca praktykę lub wolontariat zobowiązana jest stosować się do poleceń dyrektora CWS „Na Targówku”.
8. Opiekun merytoryczny organizuje miejsce pracy osobie przyjętej na praktykę lub wolontariat, koordynuje i udziela pomocy przy organizacji pracy.
9. Dyrektor CWS „Na Targówku” lub osoba upoważniona wystawia osobie, która odbyła praktykę/wolontariat zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i nabytych umiejętnościach. Zaświadczenie wystawia się na podstawie informacji o zakresie wykonywanych zadań i obowiązków otrzymywanej od opiekuna merytorycznego.
10. Na prośbę osoby odbywającej praktykę lub wolontariat, opiekun merytoryczny może wydać opinię o odbytej praktyce lub wolontariacie.